

Số: 300 /KH-CTHADS

Quảng Ngãi, ngày 29 tháng 5 năm 2017

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự và cơ chế một cửa tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Ngãi

Thực hiện Quyết định số 536/QĐ-TCTHADS ngày 11/5/2017 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về triển khai hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự và Quyết định số 537/QĐ-TCTHADS ngày 11/5/2017 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về ban hành Quy trình và triển khai thực hiện cơ chế một cửa tại các cơ quan thi hành án dân sự, chỉ đạo của Tổng cục Thi hành án dân sự tại Công văn số 1639/TCTHADS-NV3 ngày 11/5/2017 về triển khai hỗ trợ trực tuyến THADS và cơ chế một cửa tại các cơ quan THADS; để triển khai thực hiện có hiệu quả hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự (THADS) và cơ chế một cửa tại các cơ quan THADS tỉnh Quảng Ngãi, Cục THADS tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự và cơ chế một cửa tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Ngãi, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Chuẩn bị các điều kiện cần thiết về cơ sở vật chất, về con người bảo đảm triển khai hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự và cơ chế một cửa tại Cục THADS tỉnh, Chi cục THADS trong toàn tỉnh, đưa việc hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự và áp dụng cơ chế một cửa tại Cục THADS tỉnh, Chi cục THADS đi vào hoạt động có hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Người đứng đầu, công chức các Cơ quan Thi hành án dân sự trong toàn tỉnh phải coi việc triển khai thực hiện hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự và cơ chế một cửa trong thi hành án dân sự là nhiệm vụ trọng tâm; là một trong các biện pháp nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân; thể hiện tính chuyên nghiệp trong hoạt động giải quyết công việc của các Cơ quan Thi hành án dân sự.

- Bảo đảm thời gian, tiến độ thực hiện các công việc theo Kế hoạch.

II. NỘI DUNG

1. Thành lập Bộ phận một cửa

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục.

- Thời gian: Trước ngày 30/5/2017.

2. Bố trí, bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất và nguồn lực để triển khai thực hiện hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự và cơ chế một cửa trong thi hành án dân sự

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục.
- Thời gian: Trước ngày 31/5/2017.

3. Tuyên truyền về hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự và cơ chế một cửa trong thi hành án dân sự

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục.
- Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

4. Kiểm tra, đánh giá hoạt động của Bộ phận hỗ trợ trực tuyến và Bộ phận một cửa

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục.
- Thời gian: Kết hợp với kế hoạch kiểm tra theo chuyên đề và kiểm tra toàn diện của Cục THADS tỉnh đối với các Chi cục trực thuộc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Cục

Chủ trì phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Cục tham mưu giúp Lãnh đạo Cục triển khai thực hiện hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự và cơ chế một cửa tại Cục THADS tỉnh; theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự và cơ chế một cửa tại các Chi cục; bảo đảm kinh phí triển khai thực hiện hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự và cơ chế một cửa tại Cục THADS tỉnh; hướng dẫn các Chi cục trong việc lập dự toán, thanh toán và quyết toán kinh phí bảo đảm triển khai thực hiện hỗ trợ trực tuyến yêu cầu thi hành án và cơ chế một cửa tại các Cơ quan Thi hành án dân sự trong toàn tỉnh.

2. Các Phòng chuyên môn thuộc Cục

Căn cứ vào các yêu cầu về nội dung, thời gian của Kế hoạch này phối hợp với Văn phòng Cục tham mưu giúp Lãnh đạo Cục triển khai thực hiện và chỉ đạo các Chi cục triển khai thực hiện hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự và cơ chế một cửa đảm bảo thời gian, tiến độ và hiệu quả.

3. Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố

Trên cơ sở Kế hoạch này, khẩn trương xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự và cơ chế một cửa tại đơn vị, nội dung Kế hoạch cần xác định rõ các nhiệm vụ và tiến độ thực hiện các nhiệm vụ về: bố trí công chức chuyên trách hoặc luân phiên bảo đảm bộ phận một cửa của Chi cục luôn có công chức chuyên môn trực tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, phân công lãnh đạo Chi cục phụ trách công tác văn phòng chịu trách nhiệm về hoạt động của Bộ phận một cửa tại Chi cục; bố trí, bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất và nguồn lực khác để triển khai thực hiện từ ngày 01/6/2017; triển khai công tác tuyên truyền về hỗ trợ trực tuyến THADS và cơ chế một cửa; kiểm tra, đánh giá hoạt động của Bộ phận hỗ trợ trực tuyến và Bộ phận một cửa.

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí triển khai hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự và cơ chế một cửa được bố trí từ ngân sách cấp cho hoạt động của Cục THADS tỉnh.

Trong quá trình triển khai thực hiện, các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thành phố thường xuyên báo cáo về Cục Thi hành án dân sự tỉnh (thông qua Văn phòng Cục) tiến độ thực hiện nhiệm vụ và những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện để kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp
 - TT Tỉnh ủy
 - Tổng cục THADS
 - UBND tỉnh
 - Ban Nội chính Tỉnh ủy
 - Văn phòng UBND tỉnh
 - Lãnh đạo Cục;
 - Các Phòng chuyên môn thuộc Cục
 - Chi cục THADS các huyện, tp
 - Trang TTĐT Cục THADS tỉnh
 - Lưu VT, VP.
- (đề b/c);
- (đề t/h);

CỤC TRƯỞNG



Phan Tấn Nộ